

ZARZĄDZENIE Nr 53/2024

Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy
z dnia 27 grudnia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu płatności za usługi biblioteczne Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy realizowanych za pomocą systemu BLIK

W związku z wprowadzeniem nowej usługi płatności za pomocą systemu BLIK

Zarządzam:

1. Wprowadzenie w życie z dniem 2 stycznia 2025 r. Regulaminu płatności za usługi biblioteczne Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy realizowanych za pomocą systemu BLIK stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Kierownicy kom. organizacyjnych
2. aa.

Dyrektor Biblioteki
Reszkowska-Gierden
Dagmara Reszkowska-Gierden

RADCA PRAWNY

mgr Bogusław Bukowski-Marczak

Regulamin płatności za usługi biblioteczne Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy realizowanych za pomocą systemu BLIK

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady regulowania opłat za usługi biblioteczne w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Długiej 39, 85-034, NIP 953-216-12-05 REGON: 000280910 (dalej: „Biblioteka”) przy wykorzystaniu elektronicznego systemu płatniczego BLIK.
2. Obsługę płatności BLIK realizuje firma PayU S.A., działająca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Płatności BLIK dotyczą opłat naliczanych przez system biblioteczny PROLIB i widocznych na elektronicznym koncie czytelnika.
4. Korzystanie z usługi BLIK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i jest bezpłatne.

§ 2

Zakres opłat regulowanych za pomocą BLIK

1. Za pomocą systemu BLIK można uregulować następujące opłaty:
 - a) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
 - b) za zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych (po ustaleniu wysokości szkody),
 - c) koszty wysłanych monitów,
 - d) za wydanie karty i duplikatu karty bibliotecznej oraz za prolongatę terminu ważności karty bibliotecznej,
 - e) inne usługi biblioteczne określone w obowiązującym *Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy*.
2. Wygenerowana przez system kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.

§ 3

Warunki korzystania z systemu BLIK

1. Płatność BLIK jest dostępna wyłącznie dla użytkowników, którzy:
 - a) posiadają aktywne konto w systemie bibliotecznym PROLIB,
 - b) podali i zweryfikowali swój adres e-mail w systemie bibliotecznym.
2. Aby dokonać płatności, użytkownik:
 - a) loguje się na swoje konto w systemie bibliotecznym,
 - b) wybiera zakładkę z opłatami,
 - c) generuje kod BLIK w aplikacji mobilnej swojego banku,
 - d) wprowadza kod BLIK w systemie transakcyjnym PayU i potwierdza transakcję w aplikacji bankowej.
3. Potwierdzenie dokonanej transakcji wysyłane jest na adres e-mail użytkownika podany w systemie bibliotecznym.

§ 4

Reklamacje i zwroty

1. Reklamacje dotyczące płatności BLIK należy zgłaszać na adres e-mail Biblioteki: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl, w terminie 14 dni od dnia dokonania opłaty.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
 - b) numer karty bibliotecznej,
 - c) datę i kwotę płatności,
 - d) szczegółowy opis problemu będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacje niekompletne lub niezgodne z niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Biblioteka rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia. W przypadku konieczności wydłużenia terminu, użytkownik zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia.
5. Skutkiem rozpatrzenia reklamacji może być:
 - a) uznanie reklamacji i zwrot środków,
 - b) odmowa uznania reklamacji,
 - c) pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia z powodu niedopełnienia formalności.

§ 5

Odpowiedzialność i zastrzeżenia

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie operatora płatności (PayU) lub banku użytkownika.
2. Usunięcie opłat z systemu bibliotecznego następuje automatycznie po zaksięgowaniu wpłaty przez operatora płatności.
3. Możliwość korzystania z płatności BLIK nie wyłącza możliwości korzystania z innych form płatności wskazanych przez Bibliotekę (gotówka, przelew), a co za tym idzie - brak możliwości płatności BLIK nie zwalnia osoby zobowiązanej do dokonania płatności z tego obowiązku.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w placówkach Biblioteki oraz na jej stronie internetowej.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich ogłoszenia.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor Biblioteki
Dagmara Reszkowska-Gierden
Dagmara Reszkowska-Gierden