



# KUJAWSKO-POMORSKI ROCZNIK BIBLIOTECZNY

ul. Długa 39, 85-034 Bydgoszcz  
redakcja@wimbp.bydgoszcz.pl

## Zasady tworzenia bibliografii

### Zasady ogólne

- a. Bibliografia powinna zawierać wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy. Nie należy umieszczać w bibliografii publikacji przywoływanych za innym autorem.
- b. Bibliografia musi zawierać dane bibliograficzne wszystkich publikacji cytowanych, a każdy rekord musi być na tyle kompletny, aby czytelnik mógł dotrzeć do cytowanej pozycji.
- c. Nie należy podawać adresów bibliograficznych publikacji, na które nie ma powołań w tekście i przypisach (wyjątek stanowią podręczniki i skrypty).
- d. Wolno umieszczać w spisie literatury tylko te publikacje, które są znane autorowi i zostały przez niego wykorzystane w konkretnej publikacji.
- e. Tytuły należy zapisywać *kursywą*.
- f. Dopuszczalne jest stosowanie skrótów wyrazów typowych, np. wyd., tłum., red. itp. Skróty zapisywać należy tekstem prostym.

### Zasady szczegółowe

- a. Bibliografia umieszczana jest na końcu pracy.
- b. Bibliografia powinna zawierać spis wszystkich użytych w tekście wydawnictw zwartych oraz artykułów, bez rozdzielania ich na osobne spisy.
- c. Źródła dostępne w internecie powinny być wydzielone w bibliografii w postaci osobnej listy, poprzedzonej wyrażeniem Netografia.
- d. W przypadku źródeł pochodzących z internetu należy w bibliografii podawać daty dostępu do nich.
- e. Powołania bibliograficzne w pracach zbiorowych muszą być ujednolicone pod względem stylu ich opisu. Wszystkie adresy bibliograficzne zapisywane powinny być konsekwentnie według jednego stylu. Konieczne jest zachowanie zgodności odwołań w tekście z bibliografią.
- f. Wszystkie dodatkowe składniki opisu bibliograficznego powinny być używane konsekwentnie, według tych samych operatorów, np. [w:], online, ‘...’ cudzysłów pojedynczy definicyjny, “...” – cudzysłów podwójny.



- g. Między poszczególnymi danymi bibliograficznymi w ramach jednej pozycji stosowane powinny być przecinki, a na końcu każdej pozycji bibliograficznej kropka.
- h. Nie powinno stosować się wytłuszczeń ani innych wyróżnień.
- i. Uszeregowanie alfabetyczne zawsze zaczyna się od nazwiska autora dzieła (w przypadku kilku autorów od pierwszego autora). W przypadku prac pod redakcją – od pierwszej litery tytułu.
- j. Pozycje bibliograficzne należy ponumerować
- k. Częstki obcojęzycznych nazwisk autorów pisane małą literą (d', de, du, von, van...) umieszcza się po inicjałach imion. Jeśli jednak te same części nazwisk funkcjonują pisane wielką literą, uwzględnia się je przy ustalaniu kolejności alfabetycznej i zapisuje na początku (np. De Long).
- l. Nie stosuje się oznaczenia „ss.” dla zakresu stron – zapis ten uznawany jest za przestarzały. Wystarczy skrót „s.”.
- m. Powtarzające się nazwiska w następujących po sobie opisach bibliograficznych należy podawać w pełnym brzmieniu – nie stosujemy tu skrótów.

#### Układ alfabetyczny, pozycje według wzoru:

Jabłoński, J., *Media*, [w:] *Dzieła wybrane*, red. A. Kowalski, Bydgoszcz 2001, s. 47–60.

Jenkins, H., *Kultura konwergencji. Zderzenie starych i nowych mediów*, Warszawa 2007.

Ladewig, P., *Katechismus der Bücherei* [online], Lipsk 1922 [dostęp: 26.02.2017]. Dostępny w World Wide Web: <https://archive.org/details/katechismusderb00ladegoog>.

Morzé von, A., *Ladewig, Paul* [w:] *Neue Deutsche Biographie* [online] 1982, nr 13 [dostęp 26.02.2017]. Dostępny w World Wide Web: <https://www.deutsche-biographie.de/gnd116643854.html#ndbcontent>.

Talewicz, M., *Więcej niż biblioteka*, „Biuletyn EBIB“ [online] 2012, nr 136 [dostęp 26.02.2017]. Dostępny w World Wide Web: <http://open.ebib.pl/ojs/index.php/ebib/article/view/100>.

Winogrodzka, K., *Raport o stanie automatyzacji bibliotek publicznych 2006. Cz. II. Biblioteki powiatowe, miejskie i wiejskie*, „Bibliotekarz” 2007, nr 3, s. 6–10.

